

Aebo



## COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

DETERMINAZIONE N° 1

DEL 08/01/2014

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DI SERVIZIO E DI PROCEDIMENTO DEL SETTORE AFFARI GENERALI – ANNO 2014.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.  
Dott.ssa Silvana Arena**

**Premesso** che con Decreto Sindacale n. 1 del 2 gennaio 2014 è stato conferito alla Scrivente l'incarico di Responsabile, con titolarità di posizione organizzative, del 1° Settore Affari Generali;

**Considerato** che, con il medesimo Decreto, è stato demandato alla Scrivente di provvedere alla formale individuazione e nomina dei Responsabili di Servizio, ai sensi dell'art. 6 e 32 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 135 del 31/08/2013;

**Visto** l'art. 31 del citato Regolamento relativo all'individuazione e alle competenze da attribuire ai Responsabili di Servizio;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 190 del 21/12/2012 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica;

**Considerato** che, in relazione al vigente organigramma di questo Comune ( All. A al Regolamento Uffici e Servizi), il Settore AA.GG.- Servizi Demografici, è articolato in cinque Servizi e precisamente:

**Servizio n. 1 - Segreteria, Protocollo e URP**

**Servizio n. 2 - Personale gestione giuridica**

**Servizio n. 3 - Stato Civile**

**Servizio n. 4 - Anagrafe**

**Servizio n. 5 - Elettorale**

**Ritenuto**, pertanto, che occorre individuare e nominare i Responsabili dei Servizi nonché i responsabili del procedimento, assegnati a ciascun servizio, che saranno impegnati nello sviluppo dell'istruttoria di alcune fasi procedurali;

**Richiamata** la propria Determina n. 121 del 6.11.2012 con la quale sono stati nominati i Responsabili dei diversi servizi e dei procedimenti amministrativi di pertinenza di questo I° Settore;

**Ritenuto** di dover confermare, al momento, le nomine operate con la sopracitata Determina, anche per il 2014;

**Visto** la legge 241/1990 contenente le norme in materia di procedimento amministrativo;

**Visto** il D.Lgs. n.267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi;

**Accertata** la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale impartiti dall'Amministrazione.

**Per tutto quanto precede,**

**D E T E R M I N A**

1. **Confermare**, per il corrente anno 2014, le nomine dei Responsabili dei Servizi e dei Procedimenti amministrativi afferenti il I^ Settore Affari Generali, per come esplicitato nel dispositivo della propria Determinazione n. 121 del 6.11.2013, che qui si intende richiamato e integralmente trascritto.
2. **Ribadire** che i Responsabili dei Servizi, come sopra nominati, espletino le funzioni assegnate:
  - valutando, in particolare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei diversi provvedimenti;
  - accertando d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, adottando ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare potrà richiedere il rilascio di dichiarazioni e le relative rettifiche o integrazioni, esperire accertamenti tecnico-giuridici e richiedere esibizioni documentali;
  - proponendo l'indizione di conferenze di servizi;
  - curando le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi o dai Regolamenti;
  - predisponendo e trasmettendo al Responsabile del Settore il provvedimento finale per la relativa adozione.

Le unità assegnate a ciascun servizio sono tenute ad assicurare la reciproca interscambiabilità in caso di assenza o impedimento di alcuna.

3. **Dare atto** che la elencazione dei servizi sopra riportata trae origine dall'ALL."B" – Competenze dei Settori – al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 135 del 31/08/2013, e riveste carattere esemplificativo, dal momento che nuovi e differenti servizi e adempimenti potranno essere assegnati di volta in volta ai vari Responsabili a seguito di sopravvenute disposizioni di legge nazionali o regionali.
4. **Disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on-line, la trasmissione al Personale interessato, al Servizio Personale per l'inserimento nei relativi fascicoli, e la trasmissione alle RR.SS.UU. per la dovuta informativa.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.**

**Dott.ssa Silvana Arena**